

Data złożenia umowy:

UMOWA

o opiekę i odpłatność
w Salezjańskim Przedszkolu
im. św. Dominika Savio w Pile

pomiędzy Salezjańskim Przedszkolem im. św. Dominika Savio w Pile reprezentowanym przez Dyrektora ks. Szymona Kasprzaka SDB

a i

legitymującymi się dowodami osobistymi o numerach i

Rodzicami/Prawnymi opiekunamiur.

w.....zam.....

1. Salezjańskie Przedszkole im. św. Dominika Savio w Pile przyjmuje wyżej wymienionego/ą w poczet swoich wychowanków i zobowiązuje się prowadzić jego/jej edukację zgodnie z celami i metodami określonymi w założeniach wychowawczo – dydaktycznych i Statucie Przedszkola.
2. Niżej podpisani Rodzice/Opiekunowie dziecka, po porozumieniu z Dyrektorem Przedszkola, zobowiązują się do uiszczenia czesnego z tytułu uczęszczania dziecka do Przedszkola (rok dydaktyczno – wychowawczy trwa 12 miesięcy, w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, z określonymi wcześniej przerwami) przez 10 miesięcy, w wysokości zł (słowniezłotych), podczas opieki i wychowania dziecka w SP w Pile. Strony podpisujące umowę ustalają, że czesne za dany miesiąc należy uiszczać do 15 dnia poprzedniego miesiąca w Księgowości lub przekazem bankowym na konto BNP Paribas Bank Polska SA Nr: 17 1600 1462 1878 7782 2000 0001.
3. W okresie wakacyjnym strony ustalają, że czesne uiszczane jest osobno.
4. Rodzice/Opiekunowie w porozumieniu z Dyrektorem Przedszkola ustalają, że Przedszkole odstąpi od niniejszej umowy w przypadku, gdy Rodzic/Opiekun nie wniesie w ciągu dwóch kolejnych miesięcy opłat za świadczone usługi przez Przedszkole i nie wniesie jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Przedszkole terminie.
5. Rodzice/Opiekunowie dziecka i Dyrektor Przedszkola ustalają, że odebrania dokumentów dziecka i przeniesienia go do innej placówki edukacyjno-wychowawczej nastąpi z dniem upływu terminu odstąpienia od umowy.
6. W czasie zajęć odpowiedzialność za dziecko ponosi Przedszkole. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, który w czasie zajęć przedszkolnych niezgodnie z regulaminem opuści teren należący do organu prowadzącego Przedszkole.
7. Rodzice/Opiekunowie dziecka i Dyrektor Przedszkola ustalają, że umowa zostaje rozwiązana:
 - gdy dziecko ukończyło przedszkole i Rodzice/Opiekunowie nie zalegają z opłatami,
 - gdy Rodzice/Opiekunowie podejmą decyzję o przeniesieniu dziecka do innej placówki. O tej decyzji Rodzice mają obowiązek poinformować Dyrektora SSP Pile na piśmie. Najpóźniej w dniu odbioru dokumentów musi zostać uregulowane czesne w oparciu o przepisy art. 746 ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny, które znajdują zastosowanie poprzez art. 750 k.c.,
 - decyzją Dyrektora Przedszkola - w przypadku nie płacenia czesnego przez Rodziców dziecka przez okres trzech miesięcy, po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Szkołę terminie,
 - w przypadku rozwiązania oddziału przez Dyrektora Przedszkola.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem pod warunkiem złożenia na niej wszystkich podpisów przez niżej wymienione osoby, lecz płatności naliczane są od dnia rozpoczęcia roku szkolnego lub z dniem podpisania umowy/rozpoczęcia nauki w danym miesiącu.
9. Rodzice/Opiekunowie oraz Dyrektor SP w Pile oświadczają, że zawierając niniejszą Umowę zapoznali się z jej treścią, przyjmują do wiadomości oraz akceptują treść wszystkich paragrafów wymienionych w niniejszej Umowie i zobowiązują się do ich przestrzegania, a w przypadku ich naruszenia świadomi są odpowiedzialności prawnej finansowej.
10. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
11. Wszelkie zmiany, np. wysokości czesnego są regulowane na piśmie za obopólną zgodą. W przypadku nie podpisania strony ustalają, że wygasa umowa pomiędzy nimi.
12. Rodzice/Prawni opiekunowie oświadczają, że zapoznali się ze Statutem Szkoły oraz obowiązującymi regulaminami, umieszczonymi na stronie <http://spsalezjanska.pl/przedszkole/> i przyjmują ujęte w nich warunki.

.....
podpis Dyrektora

.....
podpisy Rodziców /Prawnych opiekunów

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art.23 ust.1 pkt.1 Ustawy z 29 sierpnia1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.133 z późniejszymi zmianami) **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie moich danych osobowych i mojego dziecka tj. wizerunku, imienia i nazwiska, adresu, numeru telefonu prywatnego i służbowego przez Salezjańskie Przedszkole w Pile, w związku z rekrutacją oraz realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedszkole w stosunku do mojego dziecka.

.....
* niepotrzebne skreślić

.....
podpisy Rodziców /Prawnych opiekunów